



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดว่ากรณีมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกำหนดสัดส่วนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่าง เพื่อรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ได้แก่

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	๑๔	อัตรา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ)

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๔ (๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้าย (เพิ่มเติม) พร้อมเอกสารประกอบ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยเอก 
(สาโรช ยกให้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....ห้อง</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องของย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. แบบคำร้องขอย้าย (ตามประกาศเพิ่มเติม) จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้
(แนบมกรวมกับหนังสือนำส่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑๐ เล่ม

- พิจารณารายงานตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบตามขบวนการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพพร้อมระบุเลขหน้าด้วย(ยกเว้นองค์ประกอบที่/ตัวชี้วัด ๑.๓ /ตัวชี้วัดที่ ๔/
ตัวชี้วัดที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน
๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้าย
ไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร
TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณา
เอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง

๕. เอกสารการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕) จำนวน ๖ เล่ม

จัดทำเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด
๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดย
ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ เท่านั้น

งบหน้าการจัดเรียง

เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาระหว่างวันที่ ๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสาร ประกอบการ พิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบ การพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากรทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๒ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือ ประเภทของสถานศึกษา		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่จะขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งทุกโรงเรียนที่ระบุ ในคำร้องขอย้ายของตนเอง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ พิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบ การพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของนักเรียนที่ได้รับรางวัลทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		นับถึงวันที่๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรใน สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลทุกระดับ
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		(ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		วันที่๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		๓ ปี นับถึงวันที่๑๕ กรกฎาคม
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		๒๕๖๔ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
	๒) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของตนเอง ที่ได้รับรางวัล
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ทุกระดับ (ถ้ามี) ย้อนหลังไม่เกิน
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		๓ ปี นับถึงวันที่๑๕ กรกฎาคม
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ การพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบ การพิจารณา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๒ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๒ เล่ม
๖	การประพุดิตน ๖.๑ การรักษาวินัย ๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ สพท.ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....
แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๔
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)

การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
ตามมติที่ประชุม กศจ.นครสวรรค์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประเภทสถานศึกษา	จำนวนตำแหน่งว่าง ทั้งหมด	กำหนดสัดส่วน	
		รับย้าย	บรรจุ/คัดเลือก
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
ประถมศึกษา	๑	๑	-ไม่มี-
สพป.นครสวรรค์ เขต ๑	(๑)	-	-
สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	(-)	-	-
สพป.นครสวรรค์ เขต ๓	(-)	-	-
มัธยมศึกษา	๑๔	๗	๗
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา			
ประถมศึกษา	๔๔	๒๒	๒๒
สพป.นครสวรรค์ เขต ๑	(๑๔)	(๗)	(๗)
สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	(๑๔)	(๗)	(๗)
สพป.นครสวรรค์ เขต ๓	(๑๖)	(๘)	(๘)
มัธยมศึกษา	๑	๑	-ไม่มี-

ปฏิทินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	วัน เดือน ปี
ประกาศตำแหน่งว่าง	สพป./สพม. ทุกเขต ในจังหวัด	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด	สพป./สพม. ทุกเขตในจังหวัด	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตาม ขั้นตอนและวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	สพป./สพม. ทุกเขต ในจังหวัด	ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูล ส่งถึง ศรจ.นครสวรรค์	สพป./สพม. ทุกเขตในจังหวัด	ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
ศรจ.นครสวรรค์ เสนอ ออกศจ./กศจ.นครสวรรค์ พิจารณาอนุมัติ	ศรจ.นครสวรรค์	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕
ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งฯ	ศรจ.นครสวรรค์	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕
<p>หมายเหตุ : ๑. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาย้ายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและตามหนังสือสั่งการจากหน่วยงาน ต้นสังกัด</p>		

บัญชีรายชื่อตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	ขนาดโรงเรียน	หมายเหตุ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา					
๑	อนุบาลนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์	๒๔๔๓	ใหญ่พิเศษ	
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ อัตรา					
๑	ย่านคีรี	พยุหะคีรี	๗๘	เล็ก	
๒	บ้านเนินศาลา	โกรกพระ	๗๓	เล็ก	
๓	ราษฎร์อุทิศ	โกรกพระ	๙๗	เล็ก	
๔	วัดพระนอน	เมืองนครสวรรค์	๙๑	เล็ก	
๕	ศึกษาศาสตร์	เก้าเลี้ยว	๘๒	เล็ก	
๖	วัดหนองแพงพวย	เก้าเลี้ยว	๗๐	เล็ก	
๗	วัดหาดเสลา (ไพศาลคีรีราษฎร์อุปถัมภ์)	เก้าเลี้ยว	๗๑	เล็ก	
๘	วัดหาดทรายงาม	เมืองนครสวรรค์	๔๒	เล็ก	
๙	วัดบางมะฝ่อ “จันทโชตอนุสรณ์”	โกรกพระ	๕๕	เล็ก	
๑๐	วัดท่าไม้	ชุมแสง	๖๑	เล็ก	
๑๑	วัดเนินสะเดา	ชุมแสง	๘๗	เล็ก	
๑๒	บ้านใหม่ศึกษา	พยุหะคีรี	๕๐	เล็ก	
๑๓	เขาสามยอด	พยุหะคีรี	๕๔	เล็ก	
๑๔	วัดโป่งสวรรค์	พยุหะคีรี	๔๓	เล็ก	