



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานวินัยและนิติการ)

ที่ ศธ ๐๒๗๘/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

เรื่องเดิม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการ ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ อีกทั้งได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและนิติการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ และจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และคดีปกครอง และทั้งนี้การจัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนเพื่อให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มีการร้องเรียนหลากหลายช่องทางหากพบการทุจริตของข้าราชการในสังกัด โดยได้ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานอย่างเปิดเผยแล้ว แต่เพื่อเป็นการกำหนดแผนภูมิกระบวนการในการดำเนินการตามมาตรการจัดการข้อร้องเรียน ในการแสดงเจตจำนงให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ข้อกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดังนี้

๑. ลงนามประกาศมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามประกาศมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายณัฐภัทร ลีศรีรามาศ)

นิติกรปฏิบัติการ

คือไม่รอดลง ๗



(นางสาวกิงแก้ว ศรีสุภรรกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ต/เห็นพรตาม/วิทอ

- ๒๐๓๓/แล้ว



1 ก.พ. 67

(นายณรงค์ นาคชัยยะ)

ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๓๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. นายณรงค์ นาคชัยยะ ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ หัวหน้าศูนย์
๒. นางสาวอริยธรรดา วัฒนกุล รองศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ รองหัวหน้าศูนย์
๓. นางสาวกิงแก้ว ศรีสุภกรกุล ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔. นายฐนภัทร บุญช่วย นิติกรชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕. นายณัฐภัทร ลือศรามาต นิติกรปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ตลอดจนมีหน้าที่วิเคราะห์ติดตามประสานงานและประเมินเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาทางแนวแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้รายงานหัวหน้าศูนย์ฯ และหรือรองหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบและพิจารณาส่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ นาคชัยยะ)

ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
๒. เพื่อกำหนดช่องทางสำหรับบุคลากรหรือบุคคลภายนอกในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต
๓. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดและทุจริต
๔. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

มาตรการ

๑. ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำที่เข้าข่ายกระทำการทุจริต

บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากพบว่าบุคลากรรายใดมีการกระทำที่เข้าข่ายกระทำการทุจริต อันอาจทำให้เกิดข้อครหาซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ บุคลากรที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายลักษณะดังกล่าว ต้องให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสการกระทำดังกล่าวต่อศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์โดยตรง โดยได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสไว้ดังนี้

(๑) ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๒-๖๔๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๒-๖๔๕๕ หรือ e-mail : nsw๑๘peo@gmail.com

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๒-๖๔๕๖ หรือ e-mail : nsw๑๘peo@gmail.com

(๓) งานวินัยและนิติการ โทรศัพท์ ๐-๕๖๒๒-๖๔๕๖ หรือ e-mail : nsw๑๘peo@gmail.com

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสต้องเป็นเรื่องที่มีข้อมูลข้อเท็จจริง ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ประสบมา หรือรับรู้จากแหล่งที่น่าเชื่อถืออ้างอิงได้ และหากผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส สามารถระบุยานหลักฐาน หรือพยานบุคคล ซึ่งสามารถให้รายละเอียดเหตุการณ์ หรือวันเวลาที่ชัดเจนได้ ก็จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๒. การบังคับใช้

ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นและกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ควบคุมดูแลมิให้มีการกระทำการทุจริต โดยมีหน้าที่ติดตาม สอดส่อง ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรมีข้อสงสัย บุคลากรควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริต

(๑) การรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ส่งหนังสือแจ้งการรับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) และดำเนินการส่งเรื่องดังกล่าวให้งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบ

(๒) การรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง และการลงโทษผู้ฝ่าฝืน

งานวินัยและนิติการ มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงเบื้องต้นและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกแจ้งเบาะแสทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว โดยอาจมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ซึ่งหากเป็นกรณีที่เข้าข่ายการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย รวมทั้งพิจารณาโทษตามขั้นตอนและระดับโทษที่กำหนดในหมวดวินัยและการลงโทษทางวินัย และกฎ ก.ค.ศ.ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ นี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ได้กำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลซึ่งอาจได้รับผลกระทบด้วย

(๓) การสรุปและรายงานผล

ให้งานวินัยและนิติการเป็นผู้สรุปข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการ และความเห็น ส่งให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น จากนั้นให้รายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบด้วย (กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลการทุจริต

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใดๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน

(๒) ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(๓) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำ ที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๔) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นโดยตรงทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ กำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายณรงค์ นาคชัยยะ)

ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์



หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

หลักเกณฑ์และมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) การกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ไอดีไลน์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนทางจดหมาย/ผู้รับข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ๓๔๗/๑ ถนนสวรรคร์วิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๕.๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ www.nswpeo.go.th

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/
ทะเบียนรับ - ส่ง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน กรณีอยู่ในหน้าที่อำนาจ ตรวจสอบข้อเท็จจริงของ
ข้อร้องเรียน บันทึกรายงานเสนอศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๓

กรณีหากมีมูลตามข้อร้องเรียน สั่งดำเนินการตามข้อร้องเรียนและหรือแก้ไขปรับปรุง/แต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการภายในระยะเวลา
๖๐ วัน) /หากไม่มีมูลยุติเรื่อง

ขั้นตอนที่ ๔

กรณีไม่อยู่ในหน้าที่อำนาจ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานเขตพื้นที่และหรือผู้เกี่ยวข้อง) ดำเนินการ
ตามหน้าที่อำนาจให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง และแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ
ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕

๑. ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่) ไม่ยุติเรื่อง /กรณีมีมูลแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง)

๒. ไม่ยุติเรื่อง /กรณีมีมูลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยไม่ร้ายแรง/ ร้ายแรง)

- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน

- กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน

ถ้ามีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และไม่เกิน ๒๔๐ วัน

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๒.๑ แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งฯ

๒.๒ แจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งฯ

๓. ทำแบบ สว.๒ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่

ประธานคณะกรรมการฯ ทราบ ตามข้อ ๒.๒

๔. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วเสร็จ

๕. ทำแบบ สว.๓ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๔ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้วเสร็จ

๖. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วเสร็จ

๗. ประชุมพิจารณาลงมติ, ทำรายงานการสอบสวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ

ติดตามและประเมินผล

๑. ลงทะเบียนรับ - ส่งเรื่องร้องเรียน

๒. สรุปผลการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการร้องเรียน

แบบคำขอร้องเรียน

เรื่อง "การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์"

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน..... เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน..... สังกัด.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้.....

.....

.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ร้องเรียน

(.....)

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนทุจริต

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ด้วยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถูกร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อและเขียน ชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจนเพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้

แผนภูมิกระบวนการจัดการร้องเรียน

