



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ  
แห่งชาติ ที่ ๑๙ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗  
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ  
๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยอนุมัติ กศจ.นครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	อ ๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์ เขต ๑
๒	อ ๑๕	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	สพป.นครสวรรค์ เขต ๒
๓	อ ๑๕	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	สพม. เขต ๔๒

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม  
มาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน  
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

/๒.๓ มีระยะเวลา...







๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ครบถ้วนในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

### ๓. ระยะเวลายื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการพิจารณาในประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง องค์ประกอบในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอไปดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารประกอบการให้คะแนน

๔.๒ คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน (ถ้ามี)

๔.๓ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

#### เอกสารหมายเลข ๑

๔.๔ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี)

#### เอกสารหมายเลข ๒

๔.๕ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จะต้องอยู่ในเงื่อนไขเอกสารแนบท้าย ๒.๒) เอกสารหมายเลข ๒

๔.๖ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### เอกสารหมายเลข ๓

๔.๗ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกฯ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ และส่งถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ และส่งถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒





### ๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง องค์ประกอบในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ (ที่แนบมาพร้อมนี้)

### ๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเมื่อผ่านการประเมินผลงานและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๘.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง หรือหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง โดยจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายเพชรรัตน์ นิมพันธ์ )

ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์









แบบแสดงความประสงค์ขอรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
- ๑.๒ วุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ๑.๔ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๕ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
- ๑.๖ ปัจจุบันปฏิบัติงานในกลุ่ม.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนด
๒. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
๓. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
๔. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
๕. สำเนาปริญญาบัตร
๖. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
๗. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๘. ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง
๙. อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงความประสงค์  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....





ใบสมัครคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง ภูมิลำเนา.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน .....บาท กลุ่ม.....

สำนัก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail .....

๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ เมื่อ.....

ระดับ ๗ เมื่อ.....

ระดับปฏิบัติการ เมื่อ.....

ระดับชำนาญการ เมื่อ.....

การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓/ปฏิบัติการขึ้นไป โดยเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		



การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- เคย ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน
- ไม่เคย

การขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล (ถ้ามี)

- ไม่ต้องขออนุญาต
- ขออนุญาต (จัดทำตามแบบที่กำหนด ดังเอกสารแนบท้าย)

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.ค.ศ. แล้วเท่านั้น

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย
- เคย ระบุ.....

.....





๙. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ

๑๐. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ภาษาต่างประเทศ       อังกฤษ  
    จีน  
    อื่น ๆ (ระบุ)

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....





**คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นค่าในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....

มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกือกลูก
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ** ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย



## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
๓. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....  
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี.....เดือน.....  
บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
๕. ประวัติการศึกษา  
คุณวุฒิและวิชาเอก      ปีที่สำเร็จการศึกษา      สถาบัน  
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  
.....  
.....  
.....
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.....  
วันออกใบอนุญาต.....  
วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (ระบุจากเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน โดยให้แสดงเฉพาะที่ได้รับ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และที่มีการเปลี่ยนแปลงในการดำรง  
ตำแหน่งในสายงานต่างๆ)  
วัน เดือน ปี      ตำแหน่ง      อัตราเงินเดือน      สังกัด  
.....  
.....





ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....  
.....  
.....  
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้า โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑ คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด ชื่อใบอนุญาต.....  
( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔ ระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง  
(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือ เกือบด้วย )

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  
( ) ไม่ตรง  
( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

๕ อัตราเงินเดือน ( เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  
( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป  
( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงาน  
เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  
( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล)

...../...../.....





## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....  
 ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๑.๑ เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</p> <p>๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</p>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๒.๑ คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน</p> <p>๒.๒ แสดงความคิดเห็น ให้คำแนะนำอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</p> <p>๒.๓ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</p> <p>๒.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๒.๕ สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</p> <p>๒.๖ มีความไวต่อสถานการณ์ หรือฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</p>	๑๐	.....
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๓.๑ วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</p> <p>๓.๒ วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</p> <p>๓.๓ เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>๓.๔ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</p>	๑๕	.....



รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๔.๑ รักษาวินัย</p> <p>๔.๒ ให้ความร่วมมือกับผู้ร่วมงาน</p> <p>๔.๓ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</p>	๑๕	.....
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๕.๑ สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</p> <p>๕.๒ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	๑๐	.....
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๖.๑ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ</p> <p>๖.๒ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</p> <p>๖.๓ นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๑๕	.....
<p>๗. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๗.๑ การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>๗.๒ ความเสียสละ</p>	๑๐ ๑๐	..... .....
รวม	๑๐๐	.....

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้น เพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย





ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)  
( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....  
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนองานเพื่อขอรับการประเมินต่อไปได้



แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....	ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....	
<b>งานในหน้าที่</b>	
<p><b>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
<p><b>๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุภารกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
<p><b>๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</b></p> <p><b>๓.๑) สมรรถนะหลัก</b></p> <p>    ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>    ๒) การบริการที่ดี</p> <p>    ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>    ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>    ๕) การทำงานเป็นทีม</p> <p><b>๓.๒) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ (เป็นความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่)</b></p> <p>    ๑) .....</p> <p>    ๒) .....</p> <p>    ๓) .....</p> <p>    ๔) .....</p> <p>    ๕) .....</p>	
<p><b>๔. เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม .....</b></p> <p>.....</p>	

54

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 จนท.ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ สพท.  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพท.....  
 วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารชุดนี้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ สพท.ที่มีตำแหน่งว่างเป็นผู้ดำเนินการ





ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เอกสารหมายเลข ๒

๑. ชื่อผลงาน .....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)

- ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
- ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
- ๓..... สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....



๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้





**แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา**  
**โปรตรระบุผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นต้นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง**  
**โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด**

ลำดับที่	หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่ประสบความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
 ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

**คำอธิบาย**

- หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้อของงาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติงานไว้เกี่ยวกับเรื่องอะไร หรือสำหรับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการให้เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ
- ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยระบุช่วงเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นรับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานะหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในการดำเนินงานดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น
- สิ่งที่ประสบความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่เป็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ดังกล่าวนี้มีผลดีต่อส่วนราชการหรือกระทรวงหรือกรมหรือกองหรือกองกลางหรือไม่ได้ผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายที่กำหนด แต่คุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นได้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายามปรับปรุงระบบที่ทำอยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
- ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะในการดำเนินงาน/โครงการนั้น เพื่อผลักดันให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา โดยการศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางการที่จะแก้ไขปัญหารวมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาเหล่านั้นแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎระเบียบในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแต่งตั้งข้าราชการในทุกระดับ โดยสามารถอ้างอิงและประยุกต์ใช้กฎ ระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นทั้งในการทำงานและการนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุม เป็นต้น



ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ของ .....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... ..  
สำนัก/กอง.....

เรื่อง .....

**หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....  
.....

**บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ**

.....  
.....  
.....  
.....

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.....  
.....  
.....

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

..... / ..... / .....









ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง องค์ประกอบในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่องการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โดยอนุมัติ กศจ.นครสวรรค์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้

องค์ประกอบที่	รายการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	๔๕	
๒	-ปีละ ๑๕ คะแนน		
๒	แนวคิดเพื่อพัฒนางาน	๓๐	
๓	ประสบการณ์/วุฒิ/ความดีความชอบ/วินัย/การยอมรับ	๒๕	
	๓.๑ประสบการณ์ในกลุ่มตำแหน่งที่สมัคร	(๕)	
	๓.๒ วุฒิการศึกษา	(๕)	
	๓.๓ ความดีความชอบ	(๕)	
	๓.๔ การรักษาวินัย	(๕)	
	๓.๕ การได้รับการยอมรับ	(๕)	
	รวมคะแนน	๑๐๐	





๑. องค์ประกอบหลักในการพิจารณา
  - ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล
  - ๑.๒ คุณลักษณะของบุคคล
  - ๑.๓ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
  - ๑.๔ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมกับเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน(ถ้ามี)
  - ๑.๕ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน
  - ๑.๖ เกณฑ์การตัดสินอื่น ๆ

๒. การพิจารณากำหนดค่าคะแนนขององค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๑ องค์ประกอบด้านคุณสมบัติของบุคคล

จะพิจารณาตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามเอกสารหมายเลข ๑ องค์ประกอบนี้จะไม่มีการกำหนดค่าคะแนนแต่จะใช้เป็นข้อพิจารณา ว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้หรือไม่

๒.๒ องค์ประกอบด้านคุณลักษณะของบุคคล

จะพิจารณาจากเอกสารหมายเลข ๑ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (โดยผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ) ซึ่งผู้ที่จะอยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๒.๓ องค์ประกอบผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

จะพิจารณาจากเอกสารหมายเลข ๒ ซึ่งในองค์ประกอบนี้จะมีค่าคะแนนรวม ๔๕ คะแนน ปีละ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้

- ๑) พิจารณาจากเอกสารที่ได้นำเสนอว่าผลงานดังกล่าวเกี่ยวกับคุณภาพของงานความยุ่งยาก ซับซ้อนของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
- ๒) พิจารณาจากการได้รับรางวัลอันเกิดจากผลงานตามข้อ ๑ ดังนี้
  - รางวัลระดับ สพฐ. หรือส่วนราชการระดับกรม ๕ คะแนน (ส่วนราชการที่ให้รางวัลต้องเป็นส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป ผู้ลงนามในรางวัลต้องเป็นระดับ อธิบดีหรือเลขาธิการ สพฐ.)
  - รางวัลระดับภาค/จังหวัด ๓ คะแนน (ส่วนราชการที่ให้ รางวัลต้องเป็นส่วนราชการระดับภาค /จังหวัด ผู้ลงนามในรางวัลต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับภาค หรือผู้ว่าราชการจังหวัด)
  - รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๑ คะแนน (ส่วนราชการที่ให้รางวัลต้องเป็นส่วนราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ลงนามเป็นระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
  - ไม่มีรางวัล ๐ คะแนน

๒.๔ องค์ประกอบชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เอกสารหมายเลข ๒ (คะแนนเต็ม ๐ คะแนน)

ในองค์ประกอบนี้ไม่มีคะแนน แต่จะใช้เป็นข้อมูลเพื่อให้ทราบว่าเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้วจะส่งผลงานเรื่องใดเพื่อรับรองการประเมิน







๒.๕ องค์ประกอบข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

จะพิจารณาจากเอกสารหมายเลข ๓ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาจากข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการที่เสนอไว้รวม ๓๐ คะแนน

๒.๖ องค์ประกอบ ประสพการณ์/คุณวุฒิ/ความดีความชอบ/วินัยและการรักษาวินัย/การได้รับการยอมรับ(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๒.๖.๑ ประสพการณ์ในกลุ่มตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

- ๑) มีประสพการณ์ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๒) มีประสพการณ์ตั้งแต่ ๖ - ๗ ปี ๔ คะแนน
- ๓) มีประสพการณ์ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี ๓ คะแนน

๒.๖.๒ คุณวุฒิทางการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

- ๑)ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ๒)ปริญญาโท ๓ คะแนน
- ๓)ปริญญาตรี ๑ คะแนน

๒.๖.๓ การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับดีเด่นในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร พิจารณาจากประกาศของหน่วยงานต้นสังกัด (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

- ๑) จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๒) จำนวน ๓ - ๔ ครั้ง ๓ คะแนน
- ๓) จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง ๑ คะแนน

๒.๖.๔ วินัยและการรักษาวินัย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) กรณีได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสต่าง ๆ ไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้

- ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๒.๖.๕ การได้รับการยอมรับ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

- ๑) เป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ระดับ สพฐ. /กรมขึ้นไป (พิจารณาจากผู้ลงนามในคำสั่งต้องเป็น เลขาธิการ สพฐ. หรืออธิบดีหรือเทียบเท่าอธิบดีหรือสูงกว่า) ๕ คะแนน
- ๒) เป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ระดับภาค / จังหวัด (พิจารณาจากผู้ลงนามในคำสั่งต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับภาค/ผู้ว่าราชการจังหวัด) ๓ คะแนน
- ๓) เป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (พิจารณาจากผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต้องเป็นระดับ ผอ.สพป./สพม.) ๑ คะแนน

๓. การพิจารณาตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

- ๓.๑ ให้ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓.๒ หากคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้คะแนนรวมองค์ประกอบผลงานปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓.๓ หากคะแนนองค์ประกอบผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนรวมองค์ประกอบหรือข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๓.๔ หากคะแนนองค์ประกอบ ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางานเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนองค์ประกอบ/ประสพการณ์/คุณวุฒิ/ความดีความชอบ/วินัยและการรักษาวินัย/การได้รับการยอมรับ มีคะแนนรวมสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

 /๓.๕ หาก...



๓.๕ หากทุกองค์ประกอบคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากความอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน  
ก.พ.ที่ น.ร. ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายธนาคม จงจิระ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

