



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๘,๔๑๖.๘๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

(รายละเอียดดังแนบ)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nswpeo.go.th/main/index.php> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๔-๓๖๕๖๙๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ผ่านทางอีเมล nakhonsawanpeo@moe.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.nswpeo.go.th/main/index.php> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเพชรรัตน์ นิมพันธุ์)
ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑	โต๊ะ-เก้าอี้ ผู้บริหาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๒ ชุด	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๒	โต๊ะ-เก้าอี้ เจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๓๐ ชุด	๑๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๓	โต๊ะ-เก้าอี้ ห้องประชุมสัมมนา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๑ ชุด	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๔	โต๊ะ อเนกประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการ	๒ ตัว	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๕	ชุดโต๊ะหมู่บูชา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๑ ชุด	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	
๖	ตู้เอกสารบานเลื่อน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๓ ตู้	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๗	ตู้เก็บ ๔ ลิ้นชัก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๒ ตู้	๗,๙๐๐	๑๕,๘๐๐	
๘	ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลิ้นชัก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๓ ตู้	๔,๓๐๐	๑๒,๙๐๐	
๙	เครื่องโทรศัพท์ นอกเหนือจากตู้สาขา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๒ เครื่อง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	
๑๐	ตู้เซฟ หน้า ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	๑ ใบ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๑๑	พัดลม ขนาด ๑๘ นิ้ว	๑๐ เครื่อง	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	
รวมเงิน				๖๖๐,๘๐๐	

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

ตามประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ จำนวน ๑๑ รายการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น
แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๑๑ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ

ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ จังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อจังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา

ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำส่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ส่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่วปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๑. ความเป็นมา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (๑๑ รายการ) ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อรองรับความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน และให้เพียงพอกับความต้องการพร้อมใช้ปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดความเพียงพอและความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- ๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้รับแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๕๕๗ /๒๕๖๑ สั ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ประกอบด้วย

๑. โต๊ะ-เก้าอี้ ผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด

โต๊ะ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๒๐๐ x ๑๐๐ x ๗๗ ซม. พร้อมกระจกหนาไม่ต่ำกว่า ๕ มม.
- ๒) ตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๐ x ๔๗ x ๕๒ ซม. จำนวน ๑ ใบ
- ๓) โครงสร้างผลิตจากงานไม้จริงเป็นไม้ MDF อัดบดละเอียดหนาแน่นหรือดีกว่า
- ๔) มีลิ้นชักกลาง
- ๕) ขนาดโต๊ะข้างไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๒๐ x ๔๐ x ๗๗ ซม. จำนวน ๑ ตัว พร้อมกระจกหนาไม่ต่ำกว่า ๕ มม.

๖) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๗) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

เก้าอี้ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๗ x ๘๑ x ๑๒๓ ซม.
- ๒) โครงสร้างผลิตจากงานไม้จริงเป็นไม้ MDF อัดบดละเอียดหนาแน่นหรือดีกว่า มีล้อเลื่อน ๕ แฉก
- ๓) เบาะนั่งและพนักพิงสูงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU หรือหนัง Bonded Leather หรือหนัง PVC
- ๓) ปรับระดับสูง-ต่ำได้ โดยใช้ชักแก๊สหรือไฮดรอลิค
- ๔) มีที่เท้าแขน
- ๖) รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
- ๗) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
- ๘) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๒. โต๊ะ-เก้าอี้ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ ชุด

๒.๑ โต๊ะทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๘๐ x ๑๔๐ x ๗๕ ซม.

ชุดโต๊ะทำงานประกอบด้วย

- 1.....ประธานกรรมการ
- 2.....กรรมการ
- 3.....กรรมการ
- 4.....กรรมการ
- 5.....กรรมการ

- ชุดโต๊ะทำงาน ๒ ลิ่นชัก
- โต๊ะคอมพิวเตอร์
- โต๊ะต่อโต๊ะประชุม

๒.๑.๒ ทำจากไม้ PARTICLE BOARD ความหนา ๒๕ มม. เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM ปิดขอบด้วย PVC สีไวท์วูดดำ

๒.๑.๓ มีกระจกตัดตามขนาดของหน้าโต๊ะ ทั้งชุด ความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มม.

๒.๑.๔ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๒.๑.๕ ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๒.๒ เก้าอี้ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๐ x ๗๒ x ๑๐๕ ซม.

๒) เบาะนั่งและพนักพิงสูงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง สีดำ

๓) ปรับระดับสูง-ต่ำได้ โดยใช้ไขควงหรือไฮดรอลิก

๔) มีที่เท้าแขน

๕) โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ

๖) รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

๗) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๘) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๓. โต๊ะ-เก้าอี้ ห้องประชุมสัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน

๓.๑ โต๊ะ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑๒ ตัว

๒) โต๊ะเข้ามุม ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว

๓) หน้าโต๊ะ ผลิตจากวัสดุ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. แผ่นข้างและแผ่นหน้าบังตา หนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วน

๔) ขาโต๊ะสามารถปรับระดับได้

๕) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๖) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๓.๒ เก้าอี้ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ เก้าอี้ประธาน ๑ ตัว

๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๔ x ๗๒ x ๑๑๙ ซม.

๒) โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี มีที่เท้าแขน

๓) ปรับระดับสูง-ต่ำได้ โดยใช้ไขควงหรือไฮดรอลิก

๔) เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูป ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้ หุ้มหนังสีดำ

๕) โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ

1.....ประธานกรรมการ
2.....กรรมการ
3.....กรรมการ
4.....กรรมการ
5.....กรรมการ

- ๖) รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
 - ๗) สามารถโยกและล็อกการโยกได้ และหมุนได้รอบทิศทาง
 - ๘) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
 - ๙) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว
- ๓.๒.๒ เก้าอี้ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๙ ตัว
- ๑) ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๒ x ๖๗ x ๙๐ ซม.
 - ๒) โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี มีที่เท้าแขน
 - ๓) ปรับระดับสูง-ต่ำได้ โดยใช้โซ่แก๊สหรือไฮดรอลิค
 - ๔) เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูป ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้ หุ้มหนังสีดำ
 - ๕) โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ
 - ๖) รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
 - ๗) สามารถโยกและล็อกการโยกได้ และหมุนได้รอบทิศทาง
 - ๘) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
 - ๙) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๔. โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว

มีรายละเอียด ดังนี้

- ๒) หน้าที่โต๊ะเป็นเมลามีน หรือ โฟเมก้า สีขาว หนา ๑๙ มม. ปิดขอบโต๊ะด้วย PVC
- ๓) โครงขาเหล็กพับได้ ผลิตจากเหล็กแป๊บ ๑๒ นิ้ว เหล็กหนา ๑๒ มม. ชุบโครเมียม
- ๔) รองขาด้วยพลาสติกแข็ง ๔ จุด กันสั่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- ๕) มีตะแกรงเหล็กวางของใต้โต๊ะ เป็นเหล็กเพลาดัน ๑๐ มม. ชุบโครเมียม
- ๖) ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ ซม.
- ๖) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
- ๗) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๕. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด

ใช้คุณลักษณะเฉพาะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

-หน้า ๘๐ รายการที่ ๑๐.๑๕ โต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย

- ๑. ทำด้วยไม้สัก
- ๒. มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว
- ๓. มีฐานรองโต๊ะหมู่
- ๒. โดยให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว
- ๓. สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

1.....ประธานกรรมการ
2.....กรรมการ
3.....กรรมการ
4.....กรรมการ
5.....กรรมการ

๖. ตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๓ ตู้

มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- ๒) โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. เคลือบสารป้องกันสนิม
- ๓) บานเลื่อนกระจก ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก
- ๔) มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้
- ๕) สีเขียว
- ๖) ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๙๑.๔ x ๔๕.๗ x ๑๘๒.๙ ซม.
- ๗) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
- ๘) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๗. ตู้เหล็ก ๔ ล็อก จำนวน ๒ ตู้

ใช้คุณลักษณะเฉพาะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ -หน้า ๘๐ รายการที่ ๑๐.๑๖.๒ ตู้เหล็กแบบ ๔ ล็อก ดังนี้

- ๑) มี ๔ ล็อก
- ๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ๓) โดยให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว
- ๔) สินค้ารับประกันอย่างน้อย ๑ ปี

๘. ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ล็อก จำนวน ๓ ตู้

มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บเอกสารได้
- ๒) โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. เคลือบสารป้องกันสนิม พ่นสี
- ๓) ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๓๗ x ๔๕ x ๑๓๑ ซม.
- ๔) จัดเก็บ ๑๕ ล็อก มือจับพลาสติก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด
- ๕) กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกกลิ้งไนลอน
- ๖) สีเขียว
- ๗) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
- ๘) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๙. เครื่องโทรศัพท์ นอกเหนือจากตู้สาขา จำนวน ๒ เครื่อง

มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องโทรศัพท์ไร้สายระบบดิจิตอล
- ๒) สามารถใช้เครื่องมือถือได้ไม่ต่ำกว่า ๒ เครื่อง
- ๓) มีหน่วยความจำสมุดโทรศัพท์ไม่น้อยกว่า ๕๐ หมายเลข
- ๔) มีหน่วยความจำหมายเลขโทรออกล่าสุดไม่น้อยกว่า ๑๐ หมายเลข

1.....ประธานกรรมการ
2.....กรรมการ
3.....กรรมการ
4.....กรรมการ
5.....กรรมการ

- ๕) มีหน่วยความจำหมายเลขเรียกเข้าไม่น้อยกว่า ๔๐ หมายเลข
- ๖) สามารถสนทนาต่อเนื่องได้หลายชั่วโมงและสแตนด์บายเครื่องได้นานหลายวัน
- ๗) มีหน้าจอ LCD ที่สามารถแสดงชื่อและหรือหมายเลขเรียกเข้า (Caller ID) ได้
- ๘) มีปุ่มกดเป็นตัวเลข ๐-๙ และสัญลักษณ์ตามมาตรฐานบนตัวเครื่อง
- ๙) มีปุ่มโทรทวนซ้ำหมายเลขโทรออกล่าสุดได้
- ๑๐) ตั้งเสียงเรียกเข้าและปรับระดับความดังเสียงเรียกเข้าได้
- ๑๑) สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๑๐. พัดลมตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว

- ๑) พัดลมตั้งพื้นขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว
- ๒) ระดับควบคุมแรงลม ๓ ระดับ
- ๓) ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับขนาด ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์
- ๔) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์โมฟิวส์
- ๕) สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ
- ๖) มีระบบการหยุดสาย
- ๗) มีการรับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๑๑. ตู้เซฟ น้ำหนัก ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป จำนวน ๑ ใบ

มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เป็นตู้นิรภัยกันไฟแบบประตู ผลิตจากเหล็กและเคลือบผิวป้องกันสนิม
- ๒) มีขนาดวัดจากภายนอกไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๗ x ๔๖ x ๖๗ ซม.
- ๓) มีขนาดวัดภายในไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๓๔ x ๓๓ x ๔๗ ซม.
- ๔) มีน้ำหนัก ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป
- ๕) มี ๑ กุญแจ ๑ รหัส
- ๖) กันไฟได้อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง
- ๗) มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ๘) ต้องเป็นสินค้าใหม่และรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๙) ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาการส่งมอบของ

กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์ ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1.....ประธานกรรมการ
2.....กรรมการ
3.....กรรมการ
4.....กรรมการ
5.....กรรมการ

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๐,๘๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์จะก่อหนี้ผูกพันก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๘.๑ ทางไปรษณีย์ (EMS)

ส่งถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี ตำบลปากน้ำโพ
อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๘.๒ กำหนดส่งข้อเสนอ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ TOR นี้เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่

๘.๓ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๒๒ ๖๔๕๖

๘.๔ โทรสาร ๐ ๕๖๒๒ ๖๔๕๕

๘.๕ e-Mail : sine๒๕๐๙@hotmail.com

๘.๖ สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน

มิฉะนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์จะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าว ประกอบด้วย

- * ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- * ชื่อบริษัท
- * เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- * e-Mail address ที่สามารถติดต่อได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางอัญญา อินทุรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวรรณมา ทองแบน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศุภวิชช์ วงษ์พลบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกิงแก้ว ศรีสุกรกรกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกานดา นิมสุข)