

แผนการตรวจสอบประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในนับว่าเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารหน่วยงานในการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามผลการประเมินความเสี่ยงและสอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารและความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้นการจัดทำแผนการตรวจสอบจึงถือเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายใน เนื่องจากแผนการตรวจสอบที่ดีจะช่วยให้งานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้เงื่อนไขทรัพยากรที่จำกัด นอกจากนี้แผนการตรวจสอบภายในยังเป็นเครื่องมือที่ทำให้ทราบขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และภารกิจที่ประสานและสนับสนุนกับแผนการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจที่กำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแผนการตรวจสอบที่จัดทำขึ้นนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐกำหนด

นโยบายการตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดให้มีขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลที่เหมาะสมภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายใน จะไม่ประเมินงานที่ตนเคยมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก่อน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถให้บริการได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยเหตุ หรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมายงานหรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดกิจกรรมการตรวจสอบภายในได้ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภายใต้ทรัพยากรด้านการตรวจสอบที่มีอยู่

๒. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการตรวจสอบภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

/ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยรับตรวจมีการควบคุม กำกับดูแล และมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจทราบและลด จุดอ่อน/ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๓. ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และกระทรวงศึกษาธิการมีข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

ขอบเขตการตรวจสอบ/การดำเนินงาน

- | | |
|---|---|
| ๑. หน่วยรับตรวจ
๑.๑ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
๑.๒ กลุ่มงานครูสภา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
๑.๓ หน่วยงาน และหรือสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ | จำนวน ๕ หน่วยงาน

จำนวน ๑ แห่ง
จำนวน ๑ แห่ง
จำนวน ๓ แห่ง |
|---|---|
- ๒. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**
 ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐

กิจกรรมการตรวจสอบและบริการให้คำปรึกษา

๑. กิจกรรมการตรวจสอบตามนโยบายหน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑.๑ การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ การสอบทานการควบคุมภายใน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า การประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนด

๒. กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชี การเงิน การพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ และหน่วยงานภายนอก

๓. กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ

- ๓.๑ การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ
วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อทราบว่าผลการดำเนินงานของโครงการสอดคล้องกับนโยบาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อทราบกระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีการควบคุม กำกับดูแล และบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

๔. งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๔.๑ การดำเนินการตรวจสอบงานตามภารกิจของครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานตามภารกิจของครุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสำนักงานเลขาธิการครุสภา

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินการคลัง งานตามภารกิจของครุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ มีความถูกต้องและเชื่อถือได้

๓. เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน งานตามภารกิจของครุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สิน

ทั้งนี้ กิจกรรมการตรวจสอบตามแผน จำแนกประเภทตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) ๓) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) และ ๔) การตรวจสอบอื่น ได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) และการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) รายละเอียดตามตาราง

ตารางแสดงกิจกรรมการตรวจสอบจำแนกตามประเภทการตรวจสอบ

กิจกรรมการตรวจสอบ	ประเภทการตรวจสอบ				
	การเงิน	กฎระเบียบ	ผลการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน	การบริหาร
กิจกรรมการตรวจสอบตามนโยบายของหน่วยตรวจสอบภายใน					
๑. การสอบทานหลักฐานการจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	/	/		/	
๒. การสอบทานการควบคุมภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	/	/		/	
กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา					
๓. การให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชี การเงิน การพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ และหน่วยงานภายนอก	/	/		/	
กิจกรรมการบูรณาการงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ					
๔. การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ		/	/	/	
งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					
๕. การดำเนินการตรวจสอบงานตามภารกิจของครุสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	/	/		/	

๕. กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน

๕.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน

๖. สอบทานกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๗. ประเมินตนเองตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

งบดำเนินงาน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. กิจกรรมการตรวจสอบ การให้คำปรึกษา/ติดตามผลการตรวจสอบ ๑.๑ กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบการดำเนินโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ - ค่าพาหนะ จำนวน ๓ แห่งๆละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๓ วัน ๓ คนๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๘๐.๐๐ ๑.๒ ค่าวัสดุ จัดทำรูปเล่ม/เอกสาร/รายงานผลการตรวจสอบ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐	
๒. กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน - ค่าที่พักครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๑ คน คนละ ๗๕๐ บาท ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๔,๕๐๐.๐๐ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘ วัน จำนวน ๑ คน คนละ ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๒๐.๐๐ - ค่าพาหนะ จำนวน ๑ คน ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ๒ ครั้ง ๔,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑๔,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางพัชรวิดี ประภัสสร

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยรับตรวจมีการควบคุม กำกับดูแล และมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ทราบและลดจุดอ่อน/ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๓. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การคลัง ได้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ
๔. ผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ และกระทรวงศึกษาธิการมีข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางพัชรวิดี ประภัสสร)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ

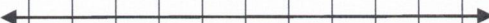


ผู้อนุมัติ

(นางอานูฉะณี ออจหาญ)

ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง	ปฏิทินการปฏิบัติงาน												รวมจำนวนคนวัน	ผู้รับผิดชอบ	
			ตุลาคม ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	มิถุนายน ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖			
กิจกรรมการตรวจสอบตามนโยบายของหน่วยตรวจสอบภายใน																	
๑. การตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	ศธจ.นครสวรรค์	ปานกลาง													๑ คน/๖๐วัน/ปี = ๖๐ คนวัน/ปี	พัชรวดี	
๒. การสอบทานการควบคุมภายใน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	ศธจ.นครสวรรค์	ปานกลาง													๑ คน/๓๐วัน/ปี = ๓๐ คนวัน/ปี	พัชรวดี	
กิจกรรมบูรณาการงานตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ																	
๓.การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ๑ โครงการ	หน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์	นโยบายสป.													๑ คน/๓๐วัน/ปี = ๓๐ คนวัน/ปี	พัชรวดี	
งานตรวจสอบอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ																	
๔.การดำเนินการตรวจสอบงานตามภารกิจของครูสภาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์	ภารกิจของกลุ่ม														๑ คน/๓๐วัน/ปี = ๓๐ คนวัน/ปี	พัชรวดี	
กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา																	
๓.การให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชี การเงิน การพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ และหน่วยงานภายนอก	ศธจ.นครสวรรค์														๑คน/๓๐วัน/ปี =๓๐คนวัน/ปี	พัชรวดี	
กิจกรรมการพัฒนาระบบการตรวจสอบ																	
๑.กิจกรรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์															๑ คน/๑๐วัน/ปี = ๑๐ คนวัน/ปี	พัชรวดี	
๒. กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน															๑ คน/๕ วัน/ปี = ๕ คนวัน/ปี	พัชรวดี	

แผนกลยุทธ์
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

.....

วิสัยทัศน์

การตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

๑. ตรวจสอบด้านการบริหาร การดำเนินงาน การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด ตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานภายในส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในเขตจังหวัด ของตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

กลยุทธ์

๑. ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหาร และการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน และด้านอื่นๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด โดยการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล
๒. พัฒนาบุคลากรเพื่อให้การตรวจสอบประเมินผลและการให้คำปรึกษา มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
๓. ผลิตและพัฒนาเครื่องมือ นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบประเมินผล และการให้คำปรึกษา ที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
๔. บูรณาการงานตรวจสอบประเมินผล และให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ

เป้าประสงค์

๑. หน่วยรับตรวจ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. หน่วยรับตรวจ ได้รับการตรวจสอบประเมินผล และการให้คำปรึกษา ที่เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับระดับตำแหน่ง
๔. มีเครื่องมือ นวัตกรรม ที่สนับสนุนการตรวจสอบประเมินผล และการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๕. มีการบูรณาการงานตรวจสอบประเมินผล และให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษาด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี การดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในเขตจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

๒. วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตจังหวัด

๓. ดำเนินการบริหารงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานบริหารบุคคล งานพัฒนาบุคลากร และงานพัฒนาองค์กร

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

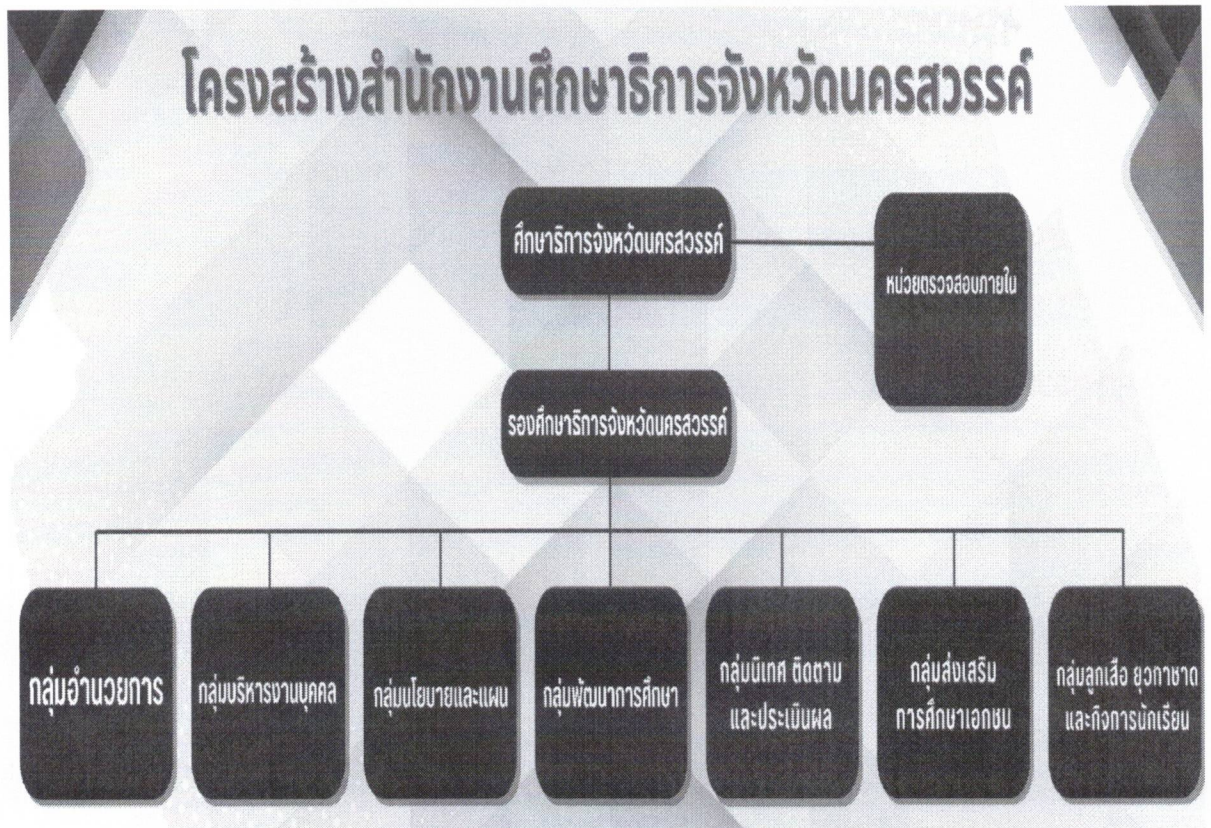
หน่วยรับตรวจในสังกัด

ขอบเขตการตรวจสอบ/การดำเนินงาน

หน่วยรับตรวจในสังกัด ๔๖๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน
 - ๑.๑.๑ กลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗ กลุ่ม
 - ๑.๑.๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ แห่ง
 - ๑.๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ จำนวน ๑๕ แห่ง
๒. หน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๓๒ หน่วยงาน
 - ๑.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ แห่ง
 - ๑.๒.๒ สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๔๒๖ แห่ง
 - ๑.๒.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๒ แห่ง
๓. หน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ แห่ง
 - ๑.๓.๑ วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
 - ๑.๓.๒ วิทยาลัยเทคนิคแม่วงก์
 - ๑.๓.๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
 - ๑.๓.๔ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์
 - ๑.๓.๕ วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์
 - ๑.๓.๖ วิทยาลัยการอาชีพบรรพตพิสัย
 - ๑.๓.๗ วิทยาลัยการอาชีพตากฟ้า

โครงสร้างของหน่วยรับตรวจ



อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและจัดการศึกษาตามที่กฎหมาย กำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย อำนาจหน้าที่

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๕/๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยมอบหมายให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไป ตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษา
ทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชนภารกิจเกี่ยวกับราชการ
ประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เริ่มมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติ
ภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่างๆในจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

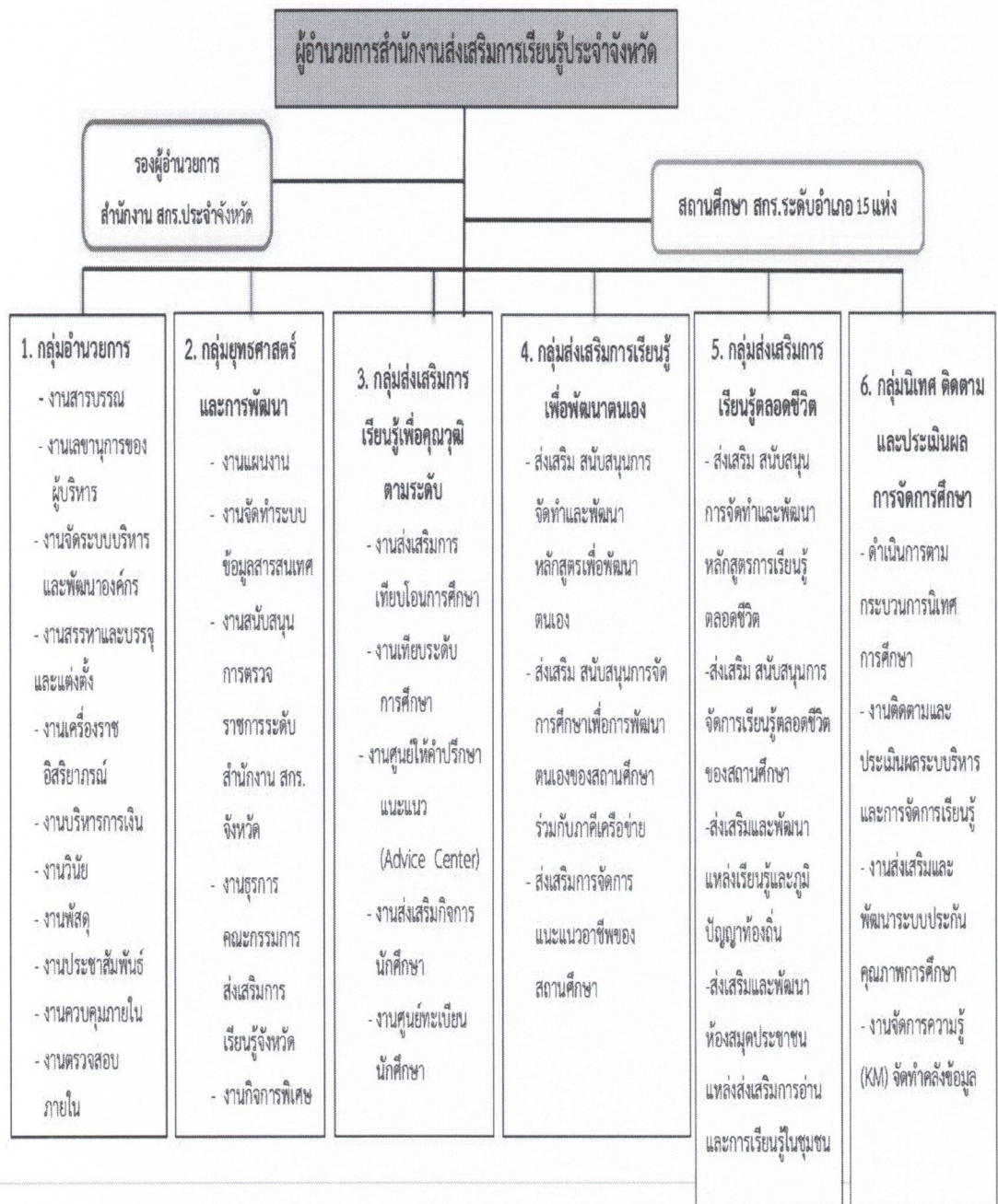
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ

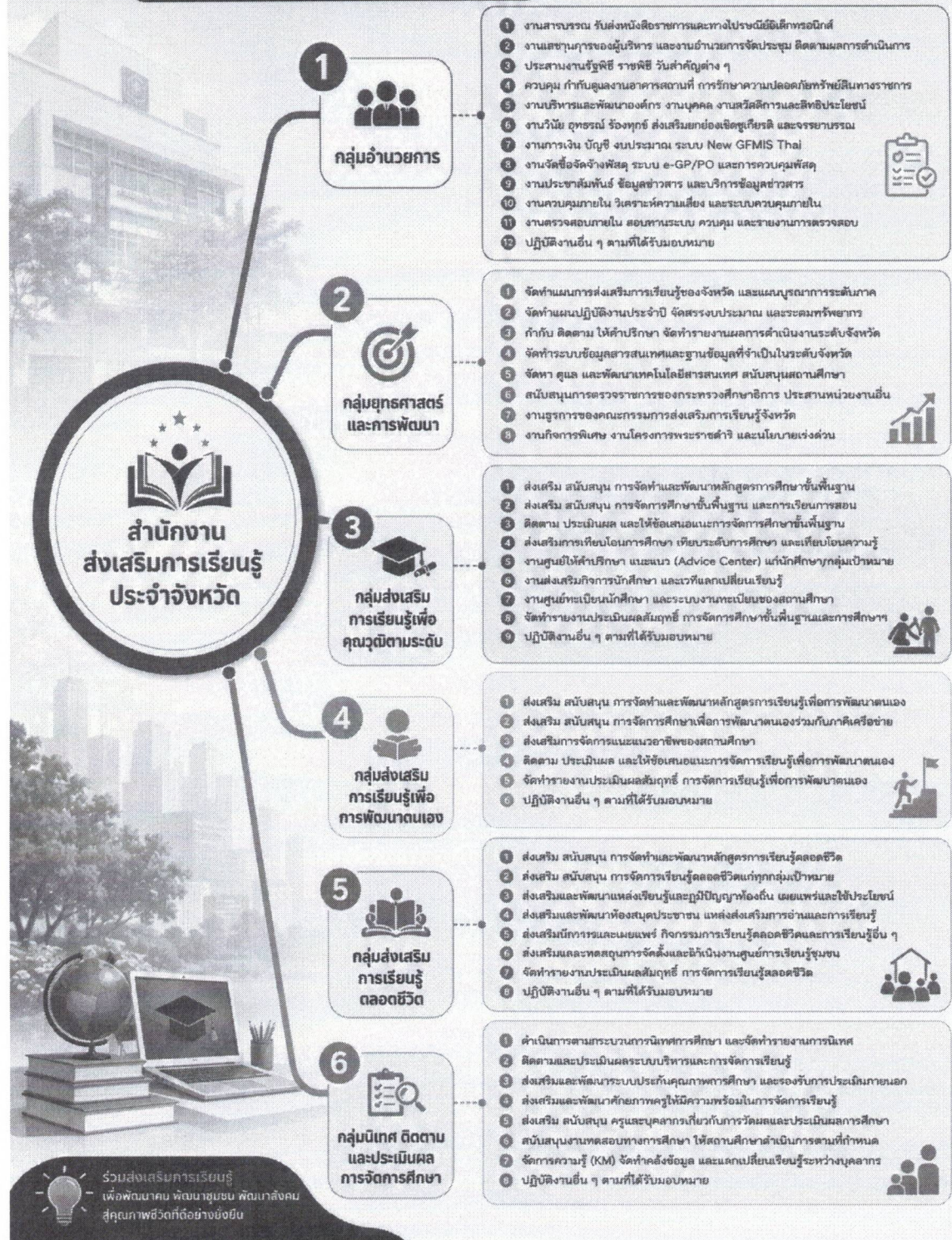
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการบริหารสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครสวรรค์



โครงสร้างและหน้าที่ ของแต่ละกลุ่มงาน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด



วิสัยทัศน์

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์ มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ของประชาชนทุกช่วงวัย พร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ของประชาชนทุกช่วงวัย
๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรม การวัดผลและประเมินผล การวิจัย ให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่
๓. ส่งเสริมให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทุกตำแหน่งให้มีความรู้มีทักษะ ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดการเรียนรู้ทุกรูปแบบ

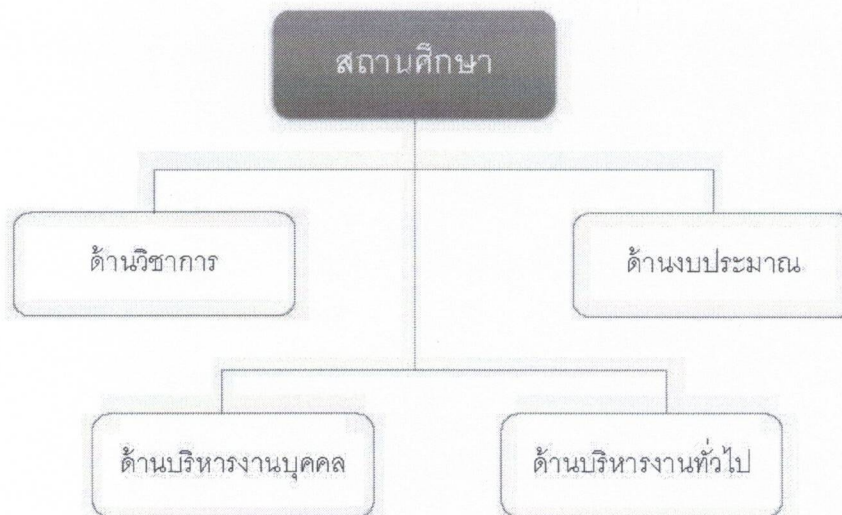
เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในจังหวัดนครสวรรค์ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับการศึกษาพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรม การวัดผลและประเมินผล การวิจัย ที่สอดคล้องกับบริบท
๓. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง มีความรู้ มีทักษะในการจัดกระบวนการจัดการ และเรียนรู้ และการปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ
๕. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ จำนวน ๑๕ อำเภอ ได้แก่

- อำเภอเมืองนครสวรรค์
- อำเภอพยุหะคีรี
- อำเภอโกรกพระ
- อำเภอเก้าเลี้ยว
- อำเภอบรรพตพิสัย
- อำเภอลาดยาว
- อำเภอชุมตาบง
- อำเภอแม่วงก์
- อำเภอแม่เปิน
- อำเภอชุมแสง
- อำเภอหนองบัว
- อำเภอไพศาลี
- อำเภอท่าตะโก
- อำเภوتاคลี
- อำเภوتاกระเทียม

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



พจนานุกรมศัพท์ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 และมาตรา 39 วรรคสอง และ พจนานุกรมศัพท์ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ได้ระบุไว้ถึงการจัดตั้งหน่วยงานราชการและกรมการบริหารการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่ และระดับสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานไว้

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

“สำนักงานเขต” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต ให้กำหนดตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) สอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) มีความเป็นเอกภาพในทางบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่น และพร้อมต่อการปรับเปลี่ยน

(๓) มุ่งสัมฤทธิ์ผล ตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการบริหาร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการ

(๔) คำนึงระดับ ประเภท ปริมาณและคุณภาพของสถานศึกษา ผู้รับบริการและความเหมาะสมด้านอื่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนราชการ (กลุ่มงาน) จำนวน ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ทั้งสิ้น ๑๒ รายการ

๓. ข้อ ๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไบบงค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

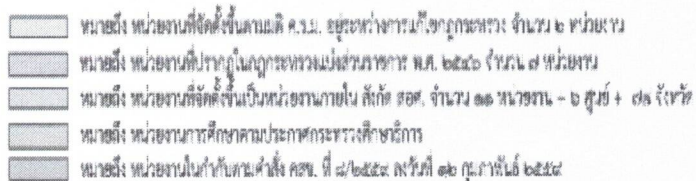
(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

๕. ตามข้อ ๑ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมภารกิจอำนาจหน้าที่ของกลุ่ม บริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วย ความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา และสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * แทนคำว่า หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ



ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย
๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหาร จัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
๔. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
๕. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๗. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี