

แนวทางการดำเนินการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๑. ให้ระบุรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้อง
- ๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา
- ๑.๓ ระบุข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการมีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๑.๔ บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้
 - ๑.๔.๑ กรณีกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - ก. การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด
 - ข. มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร
 - ค. มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)
 - ง. ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใด หรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด
 - ๑.๔.๒ กรณีกล่าวหาว่าร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
 - ก. ฐานะเดิมของผู้ถูกกล่าวหา และภริยาหรือสามีรวมทั้งบิดามารดาของทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างไร
 - ข. ผู้ถูกกล่าวหา และภริยาหรือสามี มีอาชีพอื่น ๆ หรือไม่ ถ้ามีอาชีพอื่น แล้วมีรายได้มากน้อย เพียงใด
 - ค. ทรัพย์สินที่จะแสดงให้เห็นว่าร่ำรวยผิดปกติ มีอะไรบ้าง เช่น
 - บ้าน มีจำนวนกี่หลัง, ตั้งอยู่ที่ใด (เลขที่บ้าน ถนน/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด), ชื่อเมื่อใด และราคาขณะซื้อเท่าใด
 - ที่ดิน มีจำนวนกี่แปลง, ตั้งอยู่ที่ใด (เช่นเดียวกับหัวข้อที่ตั้งของบ้าน), ชื่อเมื่อใด และราคา ขณะซื้อเท่าใด
 - รถยนต์ มีจำนวนกี่คัน, ยี่ห้อ, รุ่น, สี, หมายเลขทะเบียน, ชื่อเมื่อใด จากใคร และราคา ขณะ ซื้อเท่าใด
 - มีเงินฝากที่ธนาคารใด สาขาใด
 - ทรัพย์สินอื่น ๆ
- ๑.๕ ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องให้ชัดเจน หากต้องการให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ ให้ระบุชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่เปิดเผยชื่อ - สกุลจริงถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้รับทราบว่าเป็นหนังสือ ร้องเรียนส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์แล้ว) เพราะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์จะติดต่อกับผู้ร้องเรียนโดยตรงกับผู้ร้องเรียนที่แจ้งชื่อ - สกุล และที่อยู่ เท่านั้น

๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๒.๑ หนังสือทำถึง "เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์"
- ๒.๒ ส่งไปรษณีย์มาที่ ๑๑๙/๗๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
- ๒.๓ แจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
- ๒.๔ เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ <https://www.nswpeo.go.th/main/>

๓. ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียน

- ๓.๑ พิจารณานหนังสือร้องเรียนที่ได้รับว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือไม่
- ๓.๒ บันทึกข้อความเสนอศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๓.๓ หากเป็นกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ดำเนินการทางวินัยโดยสืบสวนข้อเท็จจริง
- ๓.๔ หากพบว่ามีมูลอันอ้างกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ กระทำความผิดทุจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ และรายงานสำนักงานป.ป.ช. โดยเร็ว

๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานวินัยและนิติการ

๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

สืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือมากกว่านั้นตามความยุ่งยากซับซ้อนของเรื่องร้องเรียน



(นางญาณี อัจหาญ)
ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์