



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดนครสวรรค์ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ด้วยมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ และ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้ายและที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้เพื่อให้ ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีใ้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิมหากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใด ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดนครสวรรค์ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามบัญชีตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ชุด สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็น จำนวน ๒ ชุด สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล วุฒิการศึกษา อย่างละ ๒ ชุด ให้ส่งคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว มิได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอภิเชษฐ์ ฉิมพลีสวรรค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

แบบบัญชีสรุปรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาและการกำหนดสัดส่วน

ตามมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

แนบท้ายประกาศเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างทั้งหมด	กำหนดสัดส่วน	
		ร้อยละ	บรรจุ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๒	๑	๑

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน (๒๕ มิ.ย.๖๔)	ขนาด โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	๔๕๐๒๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	สตรีนครสวรรค์	เมือง	๒,๙๓๓	ใหญ่ พิเศษ	
๒	๔๕๓๔๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตากลิประชาสรรค์	ตากลิ	๒,๗๒๘	ใหญ่ พิเศษ	

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่ ๙ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การย้ายไปสังกัด <input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
วัตถุประสงค์ ยื่นคำร้องขอย้าย	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
วัตถุประสงค์ ยื่นคำร้องขอย้าย	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
วัตถุประสงค์ ยื่นคำร้องขอย้าย	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล

หน่วยงานการศึกษา

รับเงินเดือนอันดับ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ชื่อญาติอื่น ๆ

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)

๒. วุฒิ

๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนา

สถานศึกษา

ตำแหน่ง

๔. ประสบการณ์

๒. การศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย

ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู

ตักเตือน ภาคทัณฑ์

พักใช้ใบอนุญาต เพิกถอนใบอนุญาต

๕. คู่สมรสชื่อ

อาชีพ

ที่ทำงาน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

๑. สถานศึกษา

(๑)

(๒)

(๓)

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

..... (๑) ขอร้องย้าย

..... (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน

.....

กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว

จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ พึงสัน

หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น

๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา

ได้เพียงจังหวัดเดียว

เหตุผลการขอย้าย

.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓
ระหว่างวันที่ ๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมวมรวมกับหนังสือนำเสนอ)
ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑๐ เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบนหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ /ตัวชี้วัดที่ ๔/
ตัวชี้วัดที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน
๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้าย
ไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาว
ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสาร
หลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง

๕. เอกสารการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun
PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่
รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา นี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
มาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เท่านั้น

โรงเรียน.....
แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)

งบหน้าการจัดเรียง

เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๙-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา		
	๑.๑ คุณวุฒิ		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญาตรี		
	๒) ป.บัณฑิต		
	๓) ปริญาโท		
	๔) ปริญาเอก		
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากรที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา		
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโดยรายงานวันเดือนปีของการบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา โดยการนับระยะเวลาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบ พิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบ การพิจารณา
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาใน สถานศึกษาปัจจุบันโดยรายงานวัน เดือนปีตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำ ร้องขอย้ายประจำปี
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือ ประเภทของสถานศึกษา		รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่จะขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งทุกโรงเรียนที่ ระบุในคำร้องขอย้ายของตนเอง (พิจารณาจากคำร้องขอย้าย)
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับ สูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรใน สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับ สูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุเอกสารประกอบการพิจารณา
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
	๒) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัล
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๖	การประพฤติตน ๖.๑ การรักษาวินัย ๖.๒ การรักษาระยะบรรณ	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สพท.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายฯ โดยแนบรายงานการถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....