



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดนครสวรรค์ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๑)

ด้วยมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ และ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดว่าหากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้น ภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบกำหนดสัดส่วนของ จำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้ายและที่จะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือกแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ ของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไป ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใด ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าว เป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหาร สถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จังหวัดนครสวรรค์ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๑) รายละเอียดตามบัญชี ตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการ พิจารณา ตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ชุด สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒ ชุด สำเนา เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล วุฒิการศึกษา อย่างละ ๒ ชุด ให้ส่งคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่เว้น วันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว มิได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สมบูรณ์ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

แบบบัญชีสรุปรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาและการกำหนดสัดส่วน
ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๑)

ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างทั้งหมด	กำหนดสัดส่วน	
		รับย้าย	บรรจุ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	๑	-

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน	ขนาด โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	๔๕๐๒๙	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	สตรีนครสวรรค์	เมือง	๓,๐๐๐	ใหญ่พิเศษ	

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖..... คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... , สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา.....เดือน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี..... เดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ให้รับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....
แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่/๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕

ประกอบกรยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

(โปรดแนบสำเนารายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้วย)

งบหน้าการจัดเรียง

เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก		สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับ กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากรที่ได้ คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาโดย รายงานวันเดือนปีของการบรรจุ แต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา โดย การนับระยะเวลาให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำ ร้องขอย้ายประจำปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุเอกสารประกอบการพิจารณา
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		ให้ใส่จำนวนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบันโดยรายงานวันเดือนปีตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา		รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทุกโรงเรียนที่ระบุในคำร้องขอย้ายของตนเอง (พิจารณาจากคำร้องขอย้าย)
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย		สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด		
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.		
	๔) ระดับชาติขึ้นไป		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม
๖	การประพัตติตน ๖.๑ การรักษาวินัย ๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สพท. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายฯ โดยแนบรายงานการถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณ(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (แนบมูมรวมกับหนังสือนำเสนอ)
ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑๐ เล่ม

- พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

- โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่/ตัวชี้วัด ๑.๓ /ตัวชี้วัดที่ ๔/
ตัวชี้วัดที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้)

- แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ

๓. เอกสารความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๑.๓) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเอกสารเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัด
ที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน หน้ากระดาษ A๔
แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาควงกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า
รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่/ตัวชี้วัดที่ ๔) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน
๕ หน้า กระดาษ A ๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ (ไม่รวมปก) ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน
ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง

๕. เอกสารการพัฒนาดตนเองและวิชาชีพ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕) จำนวน ๑๐ เล่ม

จัดทำเขียนสรุปผลการพัฒนาดตนเองและพัฒนาดวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK
ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาควงกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ หน้า (ไม่รวมปก)
โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

หมายเหตุ คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ เท่านั้น